

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio "Girinukas" direktoriaus

2023 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-14

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GIRINUKAS“
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamas reikšmė | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|--|---|----------------------|---|
| 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.) | 11 | Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas |
| 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas. | Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.) | 4 | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | 708868 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui –611710 eurų; turtui – 8000 eurų | | |
| Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo | Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvą švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvą formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius. | | |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiami reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
|--|--|------------------|--|
| ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI | | | |
| <p>I. Personalo valdymas</p> <p>1. Išlaikyti bei esant poreikiui pritraukti žmogiškuosius išteklius:</p> <p>1.1 parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos perspektyvinę programą, sudaryti sąlygas siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos;</p> <p>1.2 organizuoti trūkstamų specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paiešką;</p> <p>1.3 bendradarbiauti su Kauno kolegijos menų ir ugdymo fakultetu mokytojų pritraukimo į įstaigą klausimais. Sudaryti sąlygas studentų praktikai atlikti;</p> <p>1.4 neviršyti didžiausio leistino pareigybių skaičiaus pagal patvirtintus pareigybių normatyvų sąrašus, užtikrinti nepedagoginių pareigybių atitiktį savivaldybės tarybos sprendimų nuostatomis.</p> <p>2. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos efektyvumą:</p> <p>2.1 sudaryti palankias sąlygas darbuotojams, siekiant maksimalios darbuotojų motyvacijos, užtikrinant įstaigos veiklos efektyvumą;</p> <p>2.2 taikyti mentorystės programą naujai priimtiems darbuotojams, skleidžiant ir perimant gerąją darbo patirtį;</p> <p>2.3 organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų;</p> <p>2.4 organizuoti tradicinius kasmetinius renginius darbuotojų komandinės veiklos efektyvumui didinti.</p> | Užimtų pareigybių dalis (proc.) | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) | 54,34 | Direktorius |
| | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.) | 4 | Direktorius |
| | Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm.sk)) | 0,21 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.) | 10 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkio padalinio vadovas |
| <p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Siekti nuoseklaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimo:</p> <p>1.1 nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;</p> <p>1.2 parengti ir įgyvendinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą 2023 metams;</p> <p>1.3 sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: atnaujinto ugdymo turinys, STEAM integracija, ugdytinio motyvacija;</p> <p>1.4 organizuoti įgytų kompetencijų sklaidą Metodinėje taryboje, mokytojų bendruomenėje.</p> | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 75 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |

| FINANSAI | | | |
|---|---|--------------|-------------------------------------|
| I. Gautos lėšos 1. Realizuoti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą: 1.1 parengti metinį įstaigos biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis; 1.2 užtikrinti tėvų įnašų, už teikiamas paslaugas įstaigoje, kontrolę; 1.3 pasibaigus metų ketvirčiui atlikti įstaigos biudžeto faktinio vykdymo analizę, pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racionalesnio gautų lėšų naudojimo. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių: 2.1 pritraukti 1.2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšas; 2.2 dalyvauti ES vaisių, daržovių ir pieno vartojimo skatinimo mokyklose programoje; 2.3 Vykdyti nuolatinę finansinių lėšų panaudojimo sklaidą bendruomenėje, visuomenėje ir viešojoje erdvėje. | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.) | 6,5 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |
| | Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai) | 2000 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |
| | Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma (eurai) | 3000 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |
| I. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą: 1.1 parengti metinį planuojamų atlikti viešųjų pirkimų planą VIPIS sistemoje (esant poreikiui tikslinamas), organizuoti viešųjų pirkimų procedūras užtikrinant racionalų įstaigai skirtų lėšų panaudojimą; 1.2 tikslingai ir laiku panaudoti visus gautus asignavimus suplanuotoms prekėms, darbams, paslaugoms ir ilgalaikiam turtui per ataskaitinius metus; 1.3 vykdyti sistemingą programų sąmatų panaudojimo kontrolę pagal gautus sąmatų straipsnius, esant motyvuotam poreikiui tikslinti programų asignavimus pagal sąmatos straipsnius; 1.4 atlikti vidaus kontrolės stebėseną, įvertinti rizikas, numatyti kontrolės tobulinimą. | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) | 97 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.) | 100 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.) | 90 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |
| TURTAS | | | |
| I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą: 1.1 atlikti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti kelių metų palyginamąją analizę; 1.2 užtikrinti energetinių šaltinių ekonomišką naudojimą; 1.3 pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą: 2.1 užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą; 2.2 bendrą įstaigos plotą maksimaliai išnaudoti vaikų ugdymo poreikiams tenkinti. | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai) | 45 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |
| | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 72,84 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |
| | Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 0 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |
| | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m) | 10,46 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| II. Kilnojamo turto valdymas | Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai) | 0 | |
| PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas) | | | |
| I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Teikti kokybišką ikimokyklinį ugdymą, tenkinant vaiko poreikius ir tėvų lūkesčius: 1.1 vykdyti HN 75:2016 reikalavimus, formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes; 1.2 išlaikyti esamą, norinčių patekti į įstaigą vaikų, skaičių; 2. Patobulinti bendruomeniškumu ir bendradarbiavimu grįstą besimokančios organizacijos kultūrą: 2.1 suorganizuoti atvirų durų dieną tėvams, aptarti įtraukiojo ugdymo aktualijas; 2.2 . Įgyvendinti projektus, renginius, akcijas bendradarbiaujant su tėvais. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams: 3.1. vaiko gerovės komisijoje atlikti vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą ir aptarimą su tėvais (globėjais), koordinuoti ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą, prirėikus kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų poreikių įvertinimo ir kt; 3.2 pritaikyti arba individualizuoti ikimokyklinio ugdymo programas vaikams, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; 3.3. teikti tikslingą mokytojo padėjėjo pagalbą vaikams, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. | Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.) | 184 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.) | 12 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.) | 34 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| <p>Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Teikti kokybišką priešmokyklinį ugdymą, tenkinant vaiko poreikius ir tėvų lūkesčius:</p> <p>1.1. teikti specialistų konsultacijas tėvams dėl priešmokyklinio ugdymo ankstinimo ir vaiko brandos vertinimo;</p> <p>1.2 mokslo metų pabaigoje parengti ataskaitas ir rekomendacijas tėvams (globėjams) ir kitos pakopos ugdymo mokytojams apie vaiko pasiekimus, vaiko pažangos stebėsenos rezultatus;</p> <p>1.3 tęsti bendrų ugdomųjų veiklų su Kauno kolegija, VDU „Atžalyno“, J. Urbšio, B. Braždžionio progimnazijomis, Kauno „Vyturio“, „Suzukio“, Kauno Juozo Naujalio gimnazijomis, M. Petrausko scenos menų mokykla organizavimą;</p> <p>1.4 atlikti tėvų apklausą apie ugdymo paslaugų kokybę.</p> <p>2. Sudaryti motyvuojančias ugdymosi sąlygas specialiųjų poreikių turintiems vaikams:</p> <p>2.1. atnaujinti priešmokyklinio ugdymo grupių aplinką, mokymosi sunkumų turintiems vaikams (įsigytos inovatyvios ugdymo priemonės vaikams turintiems emocijų, dėmesio ir elgesio sutrikimų);</p> <p>2.2. plėtoti gabių vaikų ugdymą, teikti pagalbą mokymosi sunkumų turintiems vaikams.</p> | <p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>20</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| | <p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>35</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| <p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p> | | | |
| <p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas</p> <p>1.Siekti asmeninės vaiko pažangos, taikant STEAM ir patirtinio ugdymo(si) metodus:</p> <p>1.1 atnaujinti ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą;</p> <p>1.2 sudaryti sąlygas mokytojams įgyti STEAM ugdymo kompetencijų, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo programose;</p> <p>1.3 organizuoti įgytų STEAM kompetencijų sklaidą įstaigos Metodinių posėdžių metu;</p> <p>1.4 įgyvendinti projektą įstaigos mastu, skirtą vaikų patirtinei veiklai plėtoti;</p> <p>1.5 praplėsti edukacines erdves, ugdymą organizuojant už įstaigos ribų;</p> <p>1.6 už 4000 eurų mokymo lėšų įsigyti konstravimo, vaizduotės, stalo, kompiuterinių, ugdomųjų žaidimų.</p> <p>2. Įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį:</p> <p>2.1 kurti ugdumuosius kontekstus, įtraukiančius vaikus į veiklą;</p> <p>2.2. organizuoti ugdomasias veiklas projektiniu principu;</p> <p>2.3 palaikyti vaikų inicijuotą veiklą.</p> <p>3. Užtikrinti sėkmingą priešmokyklinio amžiaus vaikų pasirengimą mokyklai:</p> <p>3.1 atnaujinti priešmokyklinio ugdymo veiklos planavimo ir pasiekimų vertinimo formas;</p> <p>3.2 suorganizuoti metodinių dienų ciklą, skirtą atnaujintos priešmokyklinės programos įgyvendinimo patirčių pristatymui:</p> | <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje</p> | <p>96</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| | <p>Vaikų ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>100</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| | <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</p> | <p>100</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| | <p>Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</p> | <p>10</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| | <p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)</p> | <p>100</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| | <p>Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | <p>96</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |

3.3 ugdomojoje veikloje naudoti ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinius „Patirčių erdvės“;

3.4 skatinti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų, vaikų ir jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimą ir bendras veiklas;

3.5 atlikti priešmokyklinio amžiaus vaikų brandumo mokyklai vertinimus, rezultatus išanalizuojant mokytojų tarybos podėdyje ir tėvų susirinkime.

4. Didinti veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų skaičių:

4.1 vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną;

4.2 organizuoti diskusijas ir gerosios patirties sklaidą Mokytojas-Mokytojui.

5. Aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose bei patiems juos rengti:

5.1 aktyviai dalyvauti tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto renginiuose ir projektuose, susijusiuose su įstaigos prioritetinėmis veiklos kryptimis ir patiems juos organizuoti.

| | | |
|---|-----------|--|
| Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 96 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 70 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(-si) skirtų dienų skaičiaus (proc.) | 70 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.) | 45 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.) | 12 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas 1. Atnaujinti vidaus ir lauko aplinkas: 1.1 renovuoti „Meškiukų“ grupę; 1.2 atnaujinti grindis „Gandriukų“ grupėje; 1.3 atnaujinti lauko žaidimų aikštes, pagal kasmetinę vaikų aikštelių patikrą: pakeisti 3 supynes ir 1 žaidimų kompleksą. 2. Užtikrinti gerą vaiko savijautą lopšelyje-darželyje: 2.1 įgyvendinti tęstinę įstaigos bendruomenės sveikatingumo programą 5 metams; 2.2 tęsti ilgalaikių Aktyvios mokyklos, Kimočių, Zipio draugų programų įgyvendinimą; 2.3 lopšelio grupių patalpose įrengti sensorines erdves pojūčių stimuliacijai; 2.4 atlikti užsakomąjį tyrimą „Ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacija derinant veiklą grupėje ir lauke“; 2.5 parengti susitarimus tarp mokytojų ir tėvų (globėjų) dėl adaptaciją lengvinančių priemonių taikymo. | Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą įstaigoje dalis (proc.) | 95 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |
| | Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.) | 95 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |
| | Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.) | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius: 1.1 stiprinti VGK veiklą, skatinant vaikų šeimų bendradarbiavimą su įstaiga; 1.2 pasitelkiant mokytojo padėjėją, sudaryti sąlygas autizmo spektro sutrikimą turintiems vaikams, nemiegoti pietų miego, įrengiant erdvę salėje; 1.3 organizuoti individualius pokalbius-konsultacijas (pagal poreikį, bet nemažiau 2 kartus metuose) tarp mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų, auginančių specialiųjų poreikių vaikus; 2. Teikti papildomas ugdymo paslaugas įstaigoje: 2.1 atlikti vaikų tėvų anketinę apklausą dėl papildomų ugdymų veiklų poreikio; 2.2 organizuoti papildomas ugdomasias veiklas pagal vaikų tėvų poreikį. | Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių ikimokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 34 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas 1. Tęsti įstaigos edukacinių aplinkų atnaujinimo darbus, siekiant aktyvaus vaikų įsitraukimo į ugdymo procesą: 1.1 atnaujinti kompiuterinę techniką pagal poreikį; 1.2 įsigyti atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų priemonių. | Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.) | 12 | Direktorius, ūkio padalinio vadovas |